

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)*

(21387)

📍 Standort: Offenburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

HeiBa - Wo Leistung und Persönlichkeit ein Gesicht haben

Seit über 20 Jahren sind wir DER kompetente und zuverlässige Ansprechpartner in allen Bereichen der Personaldienstleistungen und Personalvermittlung in Südbaden mit Sitz in Endingen, Lahr und Achern.

Starten Sie jetzt Ihre berufliche Zukunft in **Offenburg**, der Metropole des Ortenaukreises.

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung eingehender Reklamationen via Telefon & E-Mail
- Kundenkorrespondenz
- Lösungsfindung in Zusammenarbeit mit Lieferanten
- Erstellung von Gutschriften
- Veranlassung von Ersatzteillieferungen oder Abholungen
- Korrespondenz zu internen Schnittstellen

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung
- Gute PC Kenntnisse
- Lösungsorientierte sowie selbständige Arbeitsweise
- Deutsche Sprache in Wort und Schrift
- Gute Kommunikationsfähigkeit

Ihr Plus durch uns:

- Möglichkeit in einem renommierten Unternehmen tätig zu werden
- Langfristige Perspektive da **Festanstellung**
- Work-Life-Balance
- Diverse Benefits
- Ihr Bewerbungsprozess wird von uns übernommen
- Schneller Bewerbungsablauf und persönliche Beratung
- Professionelle und ehrliche Betreuung
- Umfangreiche und ordentliche Einarbeitung
- Vielseitige und spannende Aufgaben

Bewerben Sie sich jetzt, gerne auch per E-Mail mit der Referenz #21387 um mehr über Ihren neuen Arbeitsplatz zu erfahren.

Ihr HeiBa Team

Mit der Kontaktaufnahme bzw. Zusendung einer Bewerbung erklären Sie sich mit der Speicherung und Weiterverarbeitung Ihrer persönlicher Daten einverstanden.

* Charakter und Fähigkeiten sind entscheidend, nicht das Geschlecht!

Kontakt Daten für Stellenanzeige

HeiBa GmbH
Hauptstraße 64
77855 Achern

Alexander Leonhardt
Personalberater für kaufmännisches Personal

Telefon: +49 1578 0631953

Fax: +49 7841 6817348

Mail: bewerbung@heiba-personal.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: IGZ

[Impressum](#)